



PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si
Jabatan : Camat Pekalongan Barat

Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : H.M. SAELANY MAHFUDZ, SE
Jabatan : Walikota Pekalongan

Selaku atasan pihak kesatu, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 08 Januari 2019

PIHAK KEDUA

Walikota Pekalongan

H.M. SAELANY MAHFUDZ, SE

PIHAK KESATU

Camat Pekalongan Barat



Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si
NIP. 19691127 198903 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SKPD KECAMATAN PEKALONGAN BARAT**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan publik	1. Nilai Evaluasi AKIP	70
		2. Nilai Keterbukaan Informasi Publik	850

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	165.100.000	APBD
2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	195.000.000	APBD
3 Program Peningkatan Disiplin Aparatur	5.000.000	APBD
4 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	60.000.000	APBD
5 Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat	167.535.000	APBD
6 Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemsayarakatan di Wilayah Barat	2.862.587.000	APBD

Jumlah

3.455.222.000

WALIKOTA PEKALONGAN


H. M. SAELANY MAHFUDZ, SE

Pekalongan, 8 Januari 2019

CAMAT PEKALONGAN BARAT


Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si
NIP. 196911271989031006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARMINTO, S.IP, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si**

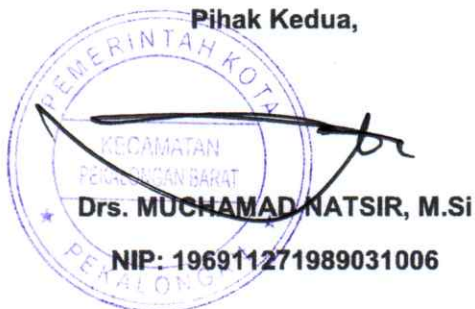
Jabatan : **CAMAT PEKALONGAN BARAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Pihak Pertama,

DARMINTO, S.IP, MM

NIP: 196801261993031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelaksanaan surat-menyurat, sumberdaya air dan listrik, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, serta rapat koordinasi dan konsultasi	persen	100.0
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase pelaksanaan pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, pengadaan dan pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga	persen	100.0
3	Program peningkatan disiplin aparatur	Persentase kehadiran aparatur	persen	90.0
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	persen	100.0
5	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat (PPPM)	Persentase pengaduan	persen	100.0

Urusan / Program	Anggaran
0000 UMUM / NON URUSAN	592,635,000
0000.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	165,100,000
0000.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	195,000,000
0000.03 Program peningkatan disiplin aparatur	5,000,000
Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	60,000,000
Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat (PPPM)	167,535,000
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	592,635,000



Sekretaris Kecamatan

DARMINTO, S.IP, MM
NIP: 196801261993031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANI KUSUMANINGRUM, S.Psi**

Jabatan : **KASI TATA PEMERINTAHAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si**

Jabatan : **CAMAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Pihak Pertama,

ANI KUSUMANINGRUM, S.Psi

NIP: 197110222003122003



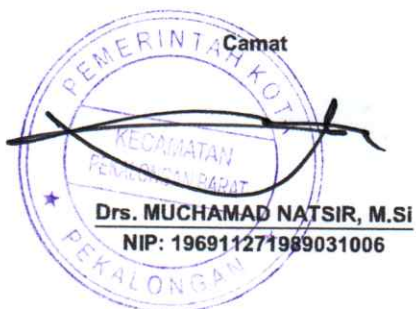
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Fasilitasi penyelenggaraan taman baca	Jumlah pengguna perpustakaan/ pemustaka di taman baca kecamatan	orang	120.0
2	Pembinaan Administrasi Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang dimonitoring	Kelurahan	7.0

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Anggaran
3005	FUNGSI LAINNYA	37.000.000,00
3005.52	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan di Wilayah Barat	37.000.000,00
3005.52.007	Fasilitasi penyelenggaraan taman baca	5.000.000,00
3005.52.009	Pembinaan Administrasi Kelurahan	32.000.000,00

TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.

37.000.000,00



Kasi Tata Pemerintahan

ANI KUSUMANINGRUM, S.Psi
NIP: 197110222003122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD RUSTANTO, SH**

Jabatan : **KASI TRANTIBUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si**

Jabatan : **CAMAT**


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si
NIP: 196911271989031006

Pihak Pertama,

AHMAD RUSTANTO, SH
NIP: 196906231989031003



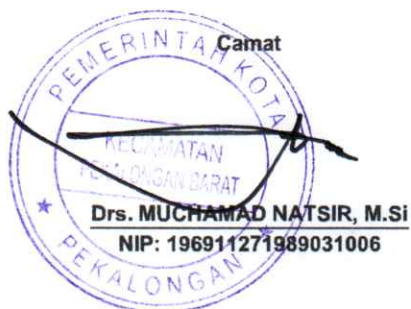
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pengendalian keamanan dan kenyamanan wilayah pekalongan barat	Jumlah Patroli Trantib	kali	48.0

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Anggaran
3005	FUNGSI LAINNYA	180.000.000,00
3005.52	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan di Wilayah Barat	180.000.000,00
3005.52.001	Pengendalian keamanan dan kenyamanan wilayah pekalongan barat	180.000.000,00

TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.

180.000.000,00



Kasi Trantibum

AHMAD RUSTANTO, SH
NIP: 196906231989031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CAHYA MARDIANA, SH**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si**

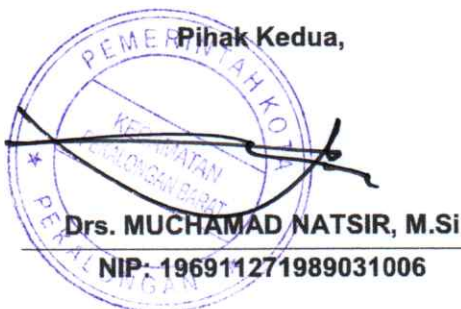
Jabatan : **CAMAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si

NIP: 196911271989031006

Pihak Pertama,

CAHYA MARDIANA, SH

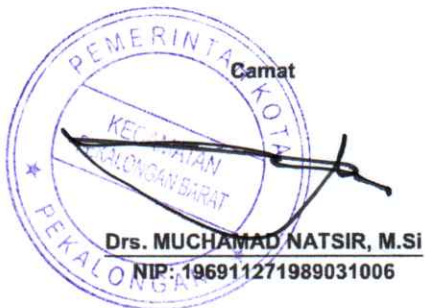
NIP: 197502261999032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	Jumlah rapat koordinasi catur pilar	kegiatan	4.0
2	Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik	Jumlah dokumen perencanaan Kecamatan (Musrenbangkec)	Dokumen	1.0
3	Peningkatan sarpras dan pemberdayaan masyarakat (Dana Kelurahan)			

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Anggaran
3005	FUNGSI LAINNYA	2.555.587.000,00
3005.52	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan di Wilayah Barat	2.555.587.000,00
3005.52.002	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	60.000.000,00
3005.52.004	Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik	25.000.000,00
3005.52.010	Peningkatan sarpras dan pemberdayaan masyarakat (Dana Kelurahan)	2.470.587.000,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.		2.555.587.000,00



Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

CAHYA MARDIANA, SH
NIP: 197502261999032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNI ARSIH, S.Sos**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si**

Jabatan : **CAMAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si
NIP: 196911271989031006

Pihak Pertama,



YUNI ARSIH, S.Sos
NIP: 196906131999022001



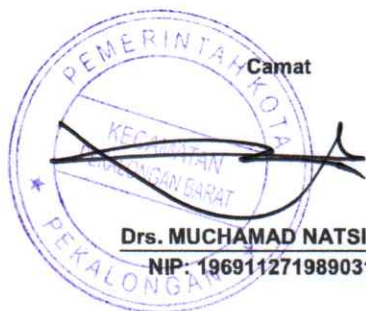
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Fasilitasi Kegiatan Kemasyarakatan	Jumlah fasilitasi kegiatan kemasyarakatan di Kecamatan (Senam, Pengajian, Jalan Sehat)	kegiatan	46.0

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Anggaran
3005	FUNGSI LAINNYA	90.000.000,00
3005.52	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan di Wilayah Barat	90.000.000,00
3005.52.003	Fasilitasi Kegiatan Kemasyarakatan	90.000.000,00

TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.

90.000.000,00



Camat

Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si
NIP: 196911271989031006

Kasi Kesejahteraan Sosial



YUNI ARSIH, S.Sos
NIP: 196906131999022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KENDAH HARJANING ATI, SE**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DARMINTO, S.IP, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DARMINTO, S.IP, MM
NIP: 196801261993031003

Pihak Pertama,



KENDAH HARJANING ATI, SE
NIP: 197706041997032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	bulan	12.0
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	bulan	12.0
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	Bulan	12.0
4	Penyediaan alat tulis kantor	jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	bulan	12.0
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	bulan	12.0
6	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12.0
7	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	bulan	12.0
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundang-undangan	bulan	12.0
9	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	bulan	12.0
10	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	bulan	12.0
11	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Jumlah rumah dinas yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	1.0
12	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	1.0
13	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya pemeliharaan mobil operasional dan kendaraan dinas roda 2 (dua)	unit	13.0
14	Pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	unit	25.0
15	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Bulan	12.0
16	Pengadaan pakaian kerja lapangan	Jumlah pakaian dinas yang diadakan	stel	50.0
17	Penyediaan Jasa Tenaga Kontrak Perangkat Daerah	Jumlah jasa tenaga kontrak SKPD	orang/ bulan	5.0



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

18	Promosi kegiatan unggulan dan inovatif	Jumlah keikutsertaan dalam pameran Hakteknas dan Kamaval Batik	kali	3.0
----	--	--	------	-----

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Anggaran
0000	UMUM / NON URUSAN	532.635.000,00
0000.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	165.100.000,00
0000.01.001	Penyediaan jasa surat menyurat	2.100.000,00
0000.01.002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	40.000.000,00
0000.01.007	Penyediaan jasa administrasi keuangan	34.000.000,00
0000.01.010	Penyediaan alat tulis kantor	15.000.000,00
0000.01.011	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.000.000,00
0000.01.012	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3.000.000,00
0000.01.014	Penyediaan peralatan rumah tangga	3.500.000,00
0000.01.015	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.500.000,00
0000.01.017	Penyediaan makanan dan minuman	35.000.000,00
0000.01.018	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	25.000.000,00
0000.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	195.000.000,00
0000.02.021	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	5.000.000,00
0000.02.022	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	25.000.000,00
0000.02.024	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	105.000.000,00
0000.02.058	Pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	50.000.000,00
0000.02.059	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	10.000.000,00
0000.03	Program peningkatan disiplin aparatur	5.000.000,00
0000.03.003	Pengadaan pakaian kerja lapangan	5.000.000,00
0000.07	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat (PPPM)	167.535.000,00
0000.07.001	Penyediaan Jasa Tenaga Kontrak Perangkat Daerah	149.535.000,00
0000.07.014	Promosi kegiatan unggulan dan inovatif	18.000.000,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.		532.635.000,00



Kasubag Umum dan Kepegawaian

KENDAH HARJANING ATI, SE
NIP: 197706041997032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIDIK PURWOKO, SE, MM**

Jabatan : **KASUBAG RENVAL DAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DARMINTO, S.IP, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



DARMINTO, S.IP, MM
NIP: 196801261993031003

Pihak Pertama,



DIDIK PURWOKO, SE, MM
NIP: 198103132005011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Penyusunan Renja dan Evaluasi Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja (penetapan dan perubahan) serta evaluasi renja per triwulan yang disusun	dokumen	6.0
2	Penyusunan RKA, LAKIP dan Laporan-Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen RKA (Penetapan dan Perubahan) SAKIP (IKU, TAPKIN, RKT dan LKJIP) dan laporan-laporan keuangan SKPD yang disusun	dokumen	6.0
3	Penyusunan Profil Perangkat Daerah	Jumlah dokumen profil perangkat daerah yang disusun	Dokumen	2.0
4	Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah bulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah	bulan	12.0

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Anggaran
0000	UMUM / NON URUSAN	60.000.000,00
0000.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	60.000.000,00
0000.06.005	Penyusunan Renja dan Evaluasi Renja Perangkat Daerah	12.500.000,00
0000.06.006	Penyusunan RKA, LAKIP dan Laporan-Laporan Keuangan Perangkat Daerah	12.500.000,00
0000.06.007	Penyusunan Profil Perangkat Daerah	15.000.000,00
0000.06.008	Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah	20.000.000,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.		60.000.000,00



Kasubag Renval dan Keuangan

DIDIK PURWOKO, SE, MM
NIP: 198103132005011008